

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Основы аудита
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01_ОФО_2022 ФБ.plx
38.03.01 Экономика
профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360

в том числе:

аудиторные занятия 128

самостоятельная работа 176,5

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 5,9

часов на контроль 49,6

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6, 5

курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6		17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32	64	64
Практические	32	32	32	32	64	64
Иная контактная работа	2,2	2,2	3,7	3,7	5,9	5,9
Итого ауд.	64	64	64	64	128	128
Контактная работа	66,2	66,2	67,7	67,7	133,9	133,9
Сам. работа	62	62	114,5	114,5	176,5	176,5
Часы на контроль	15,8	15,8	33,8	33,8	49,6	49,6
Итого	144	144	216	216	360	360

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы аудита

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита экономических субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ознакомительная практика
2.1.2	Налоги и налоговые риски
2.1.3	Практикум по финансовому и управленческому учету
2.1.4	Финансовая отчетность
2.1.5	Финансовый учет
2.1.6	Экономическая безопасность
2.1.7	Микроэкономика
2.1.8	Экономическая теория
2.1.9	Основы бухгалтерского учета
2.1.10	Управленческий учет в системе экономической безопасности
2.1.11	Финансовое право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация предпринимательской деятельности
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Учет и мониторинг субъектов малого бизнеса
2.2.4	Управление эффективностью бизнеса
2.2.5	Бизнес задачи в реальных условиях
2.2.6	Контроль и ревизия
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Судебная финансовая экспертиза
2.2.10	Первичный финансовый мониторинг и противодействие финансированию терроризма
2.2.11	Страховое дело
2.2.12	Противодействие отмыванию доходов

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

основные экономические приемы и методы обработки информации при проведении аудиторской проверки; систему сбора, обработки и подготовки учетной информации; внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; как организовывается работа и надзор за участниками аудиторской группы

3.2 Уметь

применять экономические знания в различных сферах деятельности с целью исследования учетной информации по отдельным разделам учета для проведения аудита; использовать основы экономических знаний при проведении аудиторской проверки; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы

3.3 Владеть

навыками использования основ экономических знаний при решении задач, возникающих при проведении аудита; навыками

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Как проводится анализ поставленной цели
Как проводится анализ поставленной цели и определяет совокупность задач
Как проводится анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающие ее достижение
Частично умеет проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
В большинстве случаев умеет проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Свободно и уверенно проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Способен частично владеть анализом поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
В большинстве случаев владеет анализом поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Свободно и уверенно владеет анализом поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Выбирает оптимальные способы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Выбирает оптимальные способы и модели для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Частично владеет и способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев владеет и способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно владеет и выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Частично знает как применяется нормативно-правовая база для решения поставленных задач
В большинстве случаев знает как применяется нормативно-правовая база для решения поставленных задач
Свободно и уверенно знает как применяется нормативно-правовая база для решения поставленных задач
Способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
В большинстве случаев способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Частично владеет нормативно-правовой базой для решения поставленных задач
В большинстве случаев умеет применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Свободно и уверенно владеет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-1.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Частично знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учета
В большинстве случаев знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

(финансовой) отчетности
Частично владеет внутренним контролем ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев способен владеть внутренним контролем ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно владеет внутренним контролем ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2: Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-2.1: Осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Частично знает как осуществляется выполнение аудиторских процедур (действий)
В большинстве случаев знает как осуществляется выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Свободно и уверенно знает как осуществляется выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В большинстве случаев способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Свободно и уверенно осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Частично владеет тем, как осуществляется выполнение аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В большинстве случаев владеет тем, как осуществляется выполнение аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Свободно и уверенно владеет тем, как осуществляется выполнение аудиторских процедур (действий) и оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-2.2: Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы
Частично знает как организовывается работа и надзор за участниками аудиторской группы
В большинстве случаев знает как организовывается работа и надзор за участниками аудиторской группы
Свободно и уверенно знает как организовывается работа и надзор за участниками аудиторской группы
Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
В большинстве случаев способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Свободно и уверенно организует работу и надзор за участниками аудиторской группы
Частично владеет тем, как организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
В большинстве случаев владеет тем, как организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Свободно и уверенно владеет и организует работу и надзор за участниками аудиторской группы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Аудит						
1.1	Тема 1. Аудит и его место в системе экономического контроля /Тема/	5	0				
1.2	/Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.3	/Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.4	/Ср/	5	7	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.5	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности /Тема/	5	0				
1.6	/Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.7	/Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.8	/Ср/	5	7	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.9	Тема 3. Права, обязанности, ответственность и кодекс аудиторов /Тема/	5	0				
1.10	/Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.11	/Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.12	/Ср/	5	7	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.13	Тема 4. Контроль качества аудиторской деятельности /Тема/	5	0				
1.14	/Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.15	/Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.16	/Ср/	5	8	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.17	Тема 5. Организация подготовки, планирования и проведения аудиторской проверки /Тема/	5	0				
1.18	/Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.19	/Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.20	/Ср/	5	6,5	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.21	Тема 6. Риски, существенность и доказательства в аудите /Тема/	5	0				
1.22	/Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.23	/Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.24	/Ср/	5	12	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.25	Тема 7. Оформление результатов аудита /Тема/	5	0				

1.26	/Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.27	/Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.28	/Ср/	5	14	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.29	Тема 8. Аудит учредительных документов и уставного капитала /Тема/	5	0				
1.30	/Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.31	/Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.32	/Ср/	5	0,5	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.33	/ИКР/	5	2,2	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.34	/Экзамен/	5	15,8	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.35	Тема 9. Аудит операций с денежными средствами /Тема/	6	0				

1.36	/Лек/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.37	/Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.38	/Ср/	6	14	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.39	Тема 10. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами /Тема/	6	0				
1.40	/Лек/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.41	/Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.42	/Ср/	6	14	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.43	Тема 11. Аудит операций с основными, нематериальными и материальными активами /Тема/	6	0				
1.44	/Лек/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.45	/Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.46	/Ср/	6	14	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.47	Тема 12. Аудит расчетных и кредитных операций /Тема/	6	0				
1.48	/Лек/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.49	/Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.50	/Ср/	6	16,5	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.51	Тема 13. Аудит расчетов с персоналом /Тема/	6	0				
1.52	/Лек/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.53	/Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.54	/Ср/	6	14	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.55	Тема 14. Аудит затрат на производство /Тема/	6	0				
1.56	/Лек/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.57	/Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.58	/Ср/	6	14	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.59	Тема 15. Аудит формирования финансовых результатов и оценка финансового положения организации /Тема/	6	0				
1.60	/Лек/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.61	/Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.62	/Ср/	6	14	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.63	Тема 16. Международные стандарты аудита /Тема/	6	0				
1.64	/Лек/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.65	/Пр/	6	4	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.66	/Ср/	6	14	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.67	/ИКР/	6	3,7	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.68	/Экзамен/	6	33,8	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к (зачету) экзамену

1. Сущность, цели и задачи аудита
2. Виды аудита. Обязательный аудит и инициативный аудит
3. Качество аудита
4. Виды сопутствующих аудиту услуг
5. Этапы развития аудита
6. Принципы аудита
7. Функции аудита
8. Профессиональная этика аудитора
9. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
10. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность
11. Права и обязанности аудируемых лиц
12. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
13. Ответственность аудиторов
14. Стандарты аудиторской деятельности (международные, российские, внутрифирменные)
15. Содержание и подготовка общего плана аудита и программы аудита
16. Аудиторская тайна
17. Письмо-обязательство аудиторской организации
18. Заключение договора на проведение аудиторских услуг
19. Аудиторская выборка
20. Аналитические процедуры
21. Существенность в аудите, взаимосвязь с аудиторским риском
22. Аудиторский риск: понятие, компоненты, методика определения
23. Этапы аудиторской проверки
24. Система внутреннего контроля, функции и принципы
25. Средства контроля (контрольные процедуры, выполняемые сотрудниками аудируемого лица)
26. Порядок оценки надежности системы внутреннего контроля (характеристики стадий изучения, оценки, тестирования средств контроля)
27. Виды аудиторских заключений
28. Пользователи материалов аудиторских заключений
29. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
30. Рабочая документация: значение, классификация, форма и содержание
31. Аудиторские доказательства
32. Методы аудита
33. Ошибки и искажения, выявляемые в ходе аудита
34. Особенности организации аналитических процедур внутреннего аудита
35. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями
36. Аудит системы бухгалтерского учета и учетной политики
37. Аудит формирования уставного капитала
38. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству
39. Экспертиза основных элементов учетной политики экономического субъекта в целях бухгалтерского учета
40. Источники информации для проверки учредительных документов и формирования уставного капитала.
41. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
42. Экспертиза учетной политики в целях налогообложения.
43. Аудит учета основных средств.
44. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета основных средств.
45. Источники информации для проверки учета основных средств.
46. План и программа аудиторской проверки учета основных средств

47. Перечень аудиторских процедур для организации проверки учета основных средств. Типичные ошибки.
48. Аудиторская проверка учета нематериальных активов.
49. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета нематериальных активов.
50. Источники информации для проверки учета нематериальных активов.
51. Перечень аудиторских процедур для проведения проверки комплексов работ по учету нематериальных активов.
52. Методика проверки учета операций с нематериальными активами. Типовые ошибки.
53. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета материально-производственных запасов
54. Источники информации и цель проверки операций по учету движения готовой продукции.
55. Аудиторская проверка операций по учету материально-производственных запасов.
56. Цель аудита операций по учету материально-производственных запасов и источники информации.
57. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. Типичные ошибки.
58. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит денежных средств
59. Источники информации для проверки учета денежных средств
60. Методика аудиторской проверки учета кассовых операций. План и программа аудиторской проверки.
61. Перечень аудиторских процедур проверки учета кассовых операций. Типичные ошибки
62. Аудиторская проверка учета по расчетным и прочим счетам в банках.
63. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета по расчетным и прочим счетам в банках
64. Аудит операций по валютным счетам
65. Перечень аудиторских процедур для проверки расчетных и валютных счетов. Перечень типовых ошибок
66. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типовые ошибки.
67. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
68. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками
69. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета расчетов
70. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
71. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками
72. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда
73. Проверка расчетов с подотчетными лицами
74. Аудит учета кредитов и займов
75. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета затрат на производство и издержек обращения
76. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения
77. Аудит калькулирования себестоимости
78. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит финансовых результатов
79. Аудит финансовых результатов, оценка финансового состояния платеже- и кредитоспособности организации.
80. Методика проверки отчета о финансовых результатах.
81. Аудит декларации по налогу на прибыль
82. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит учета расчетов по налогам и сборам
83. Источники информации для проверки учета расчетов по налогам и сборам

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы курсовых проектов (работ) по дисциплине (модулю)

1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России и за рубежом
2. Внутренние стандарты аудита
3. Международные стандарты аудиторской деятельности
4. Саморегулируемые аудиторские организации в России и за рубежом
5. Практика деятельности подразделений внутреннего аудита в российских организациях
6. Цель, задачи, принципы, организация внешнего и внутреннего аудита
7. Внешний контроль качества аудита
8. Внутренний контроль качества аудита
9. Особенности оказания сопутствующих аудиту услуг
10. Оценка рисков искажения отчетности в аудите
11. Существенность в аудите, методы ее оценки
12. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица
13. Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры
14. Аудиторский риск и факторы, его определяющие
15. Выборка и ее применение в аудиторских проверках
16. Аналитические процедуры в аудите
17. Этапы планирования аудиторской проверки
18. Этапы проведения аудиторской проверки
19. Практика привлечения экспертов при проведении аудиторских проверок
20. Оценка состояния и перспектив развития рынка аудиторских услуг
21. Аудит в условиях компьютерной обработки данные и современное программное обеспечение поддержки аудиторских процедур
22. Аудит учетной политики аудируемого лица
23. Аудит вложений во внеоборотные активы

24. Аудит наличия и сохранности основных средств.
25. Аудит движения основных средств.
26. Аудит амортизации и ремонта основных средств.
27. Аудит нематериальных активов
28. Аудит материально-производственных запасов.
29. Аудит выпуска и движения готовой продукции.
30. Аудит отгрузки и реализации продукции (работ и услуг).
31. Аудит кассовых операций и денежных документов.
32. Аудит операций по счетам в банке.
33. Аудит финансовых вложений
34. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Аудит расчетов по претензиям.
37. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
38. Аудит расчетов по внебюджетным платежам и страхованию.
39. Аудит расчетов по оплате труда.
40. Аудит расчетов с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.
41. Аудит расчетов со связанными сторонами, по совместной деятельности и внутрихозяйственных расчетов.
42. Аудит затрат основного и вспомогательного производства, калькулирование, себестоимости продукции (работ, услуг).
43. Аудит управленческих, общехозяйственных и коммерческих расходов
44. Аудит финансовых результатов и платежей от прибыли.
45. Аудит кредитов, займов и целевого финансирования.
46. Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала.
47. Аудит формирования и изменения уставного капитала
48. Аудит состояния бухгалтерского учета и отчетности

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рогоуленко Т. М., Пономарева С. В.	Основы аудита: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л1.2	Арабян К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник	Москва: Юнити, 2016
Л1.3	Ситнов А. А.	Международные стандарты аудита: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2017
Л1.4	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А., Суглобов А. Е.	Аудит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.5	Пислегина Н. В., Филиппев Д. Ю.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Арабян К. К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник	Москва: Юнити, 2020
Л2.2	Савин А. А., Сотникова Л. В.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям: учебник	Москва: Юнити, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мамаева У. З.	Аудит коммерческих организаций: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л3.2	Василькова О. А., Царева Г. Р.	Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте		
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области		
Э3	Министерство финансов РФ		
Э4	официальный сайт Минэкономразвития РФ		
Э5	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики		
Э6	официальный сайт Правительства Ростовской области		
Э7	Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс		
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции;
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
 - готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
 - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;
- Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
 - тематическими планами лекций, семинарских занятий;
 - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
 - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
 - перечнем вопросов (вопросов к зачету).